

◇演者・座長の皆様へ

1. 発表時間

一般演題は発表 7 分、討論 3 分、計 10 分です。

発表時間は厳守いただき、プログラムの円滑な進行にご協力をお願いいたします。

※計時ランプは、発表終了 1 分前に黄色表示、終了時に赤色に変わります。

2. 発表データについて

・発表は全て PC によるプレゼンテーションのみとなります。

・PC データのプレビュー、データのお預かりは発表データ受付にて行います。発表の 30 分前には、発表データ受付にお越しください。

■発表データ受付:

11 月 3 日 (日) 10 : 00 ~ 14 : 00 SHIROYM HOTEL Kagoshima 4 階 会場 (パール) 前

※ PC 持込みを予定している方も必ず発表データ受付にて試写をお願いいたします。

3. 発表データ作成について

・事務局でご用意する PC の仕様は以下の通りです。

OS : Windows10

アプリケーション : Microsoft Office2021

・持込可能なメディアは USB メモリのみです。

なお、Windows、Macintosh とともにノートパソコンの持込みも可能です。

Macintosh をご使用の場合はノートパソコンをお持込みください。

・文字フォントは特殊なものではなく、標準搭載のものをご使用ください。

・プレゼンテーションデータに他のデータ (静止画、動画、グラフ等) をリンクされている場合は、必ず元のデータも一緒に保存してお持ち下さい。

・保存データはご自身の PC 以外でも文字化け等なく、データを読み込めるか事前に確認をお願いします。

・発表データのファイル名は「演題番号_演者名 .pptx」としてください。(.pptx は拡張子名です。)

例) 一般演題 1 - _発表太郎 .pptx

・発表者ツールはご使用できません。

・発表の際には演者ご自身で演台に設置されているマウス、キーボードでご操作してください。

・今回 16:9 のスクリーンをご用意しております。スライドサイズは 16:9 (ワイド画面) での作成を推奨します。

【USB メモリでのデータ持込みの場合】

・事前にウイルスに感染していないことを確認の上、お持込みください。

・文字化けやレイアウトの崩れを防ぐために OS に設定されている標準フォントをご使用ください。

・スライドの枚数制限は特に設けません。

決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください。

・演台上のマウスとキーボードをご自身で操作してプレゼンテーションを行ってください。

・お預かりした発表データは、学会終了後、事務局で責任をもって完全消去いたします。

・動画をご使用される場合は不具合が生じる可能性がありますので、バックアップ用にご自身の PC もお持ちください。

【ノートパソコン (Windows、Macintosh) の持込みの場合】

・外部出力が可能であることを必ず事前にご確認ください。

・会場に用意するケーブルコネクタの形状は D-sub15 ピンまたは HDMI です。

この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご持参ください。また、AC アダプターは必ずご用意ください。

- ・スクリーンセーバー・省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
- ・PC 受付にてパソコンの出力チェック後、発表セッション開始 30 分前までにご自身で会場 PC オペレータ席までパソコンをお持ちください。パソコンは発表終了直後にオペレータ席にて返却いたします。

【利益相反 (COI の開示) について】

医学研究の公正・公平さを維持し、学会発表での透明性、社会的信頼性を保持するため、筆頭演者には、利益相反の開示をお願いいたします。

詳細は日本医学会「医学研究の COI マネージメントに関するガイドライン」をご参照ください。

<http://jams.med.or.jp/guideline/index.html>

【口演発表の先生へ】

利益相反自己申告のスライドは、最初または最後をお願いいたします。

4. 座長の方へ

ご担当セッション開始 15 分前までには次座長席で待機をしていただきますようお願い申し上げます。セッションの進行はお任せいたしますが、時間内に終了いただきますようご協力をお願いいたします。

5. 質疑応答について

- 1) 討論時間に限りがございますが、活発なご討議をお願いします。
- 2) あらかじめマイクの前に待機し、座長の指示に従い所属・氏名を述べたのち、簡潔明瞭をお願いします。